



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพเสนา  
 เลขที่ ๑๓๘/๑๖๖  
 วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๕.๓๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพเสนา  
 ที่ ฝบ ๐๘๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ วทส.๒๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุม  
 นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพเสนา ได้เชิญประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเสนา ๑ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพเสนา และได้ดำเนินการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

### กฎหมาย/ระเบียบ

ปฏิบัติตามระเบียบสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารทั่วไป และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่องแบบรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรื่อง No.

เพื่อไปทบทวนการดำเนินงาน

*(Signature)*  
 ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายจิรศักดิ์ หมอนขำ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

*(Signature)*  
 (นางสาวธัญลักษณ์ สุภาศรี)  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๖. ๓๗๖  
 ๖. ๓๗๖ ส.บ.  
*(Signature)*  
 ๖๓๑.๑. ๒๖

(นายสรพงษ์ แสนกล้า)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา

รายงานการประชุมวิทยาลัยการอาชีพเสนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีเสนา ๑ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

ผู้มาประชุม

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า
๔. ว่าที่ ร.ต. สุรินทร์	โยขาว
๕. นางสาวอังคณา	ทักษิณชัย
๖. นางสาวพัชรินทร์	สายชาติ
๗. นางสาวธิดารัตน์	เดชชำนาญ
๘. นางสาวกชพร	นุ่มเฉย
๙. นางสาวกัญจน์วิภา	ใบกุหลาบ
๑๐. นายทวีศักดิ์	แก้วศรีทอง
๑๑. นายเศรษฐา	นวมโคกสูง
๑๒. นายปิยวัชร	ยอดสง่า
๑๓. นายเทตพร	รัตน์อมรชัย
๑๔. นายสุพจน์	แป้นจำรัส
๑๕. นางสาวกนกต์กวี	ทองคำเมือง
๑๖. นายสุภณัย	สุขสอน
๑๗. นายภานุพงศ์	สุยะ
๑๘. นางสาวอารมย์	เจริญรุ่ง
๑๙. นางวิจิตรา	โยขาว
๒๐. นายพงษ์ศักดิ์	แสงพันตา
๒๑. นายปัญญา	ศรีประเสริฐ
๒๒. นายนิรุต	เกิดวิเชียร
๒๓. นายสมเกียรติ	ดิษฐกร
๒๓. นางสาวธัญลักษณ์	สุภาศรี
๒๔. นางสาวนฤมล	ลาโพธิ์
๒๕. นายวีระ	มงคลธง
๒๖. นางสาวภาวิณี	การสังเวช
๒๗. นางสาวกรรณิกา	หงส์เวียงจันทร์
๒๘. นายธราทัช	ผ่องโต
๒๙. นายพงศกร	แก้วรุ่งเรือง
๓๐. นางสาวจันทิมา	กฤษฏากุล
๓๑. นางสาวเดือนใจ	ประเสริฐสังข์
๓๒. นายปฏิพล	สมตัว
๓๓. นายนันธวุฒิ	เกิดพิบูลย์

๓๔. นายธงชัย	ควรมศบ
๓๕. นางสาวพัชรินทร์	เทียนปัญญา
๓๖. นางสาวภาวิณี	เครือแสง
๓๗. ว่าที่ร.ต.หญิงศศิณา	อ่วมคำ
๓๘. นายอนุสรณ์	ม่วงเขาย้อย
๔๐. นายณัฐพงษ์	น้อยโสภณ
๔๐. นายณัฐชนน	ศรีสวัสดิ์
๔๑. นางสาววรรณภาภรณ์	พูลเพชร
๔๒. นายพงศกร	ทองจอน
๔๓. นายเนติพงศ์	แมลงภู
๔๓. นางสาวสุภารัตน์	พิขสุวรรณ
๔๔. นายธรรมรงค์	จุงใจ
๔๕. นายศักดิ์โสภณ	สุพรรณคง
๔๖. นางสาววิภาวี	วงษ์ชื่น
๔๗. นายชำนาญ	ธาระมัต
๔๘. นางสาวไพรินทร์	เนรมิตร
๔๙. นางพีรณูช	ฉัตรแก้ว
๕๐. นางสาวอารียา	กลิ่งกลม
๕๑. นางต้นติมา	มงคลจิตร
๕๒. นางสาวปัทมา	ประเสริฐศรี
๕๓. นางสาวน้ำชา	เกิดเรณู
๕๔. นางสาวศิริลักษณ์	คล่องใจ
๕๕. นายธนพงษ์	แสงอินทร์

**รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. นายจිරศักดิ์	หมუნข่า	ไปราชการ
๒. นางสาวสิริกร	มันจินดา	ไปราชการ
๓. นางสาวลออรัตน์	รุ่งโรจน์	ลาคลอด

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๕.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสรพงษ์ แสนกล้า ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม  
การปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ สอศ.

- สักตาที่แล้วเป็นการประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี  
เพื่อรับทราบนโยบายเร่งด่วน ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้สอดคล้องกับนโยบาย  
เร่งด่วนและยุทธศาสตร์ ๔ เรื่อง ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ คือ ๑  
ทวิภาคีคุณภาพสูง ๒ โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางพระ

ดาบส ๓ โครงการอาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ และ ๔ ทวิศึกษาแนวใหม่ ซึ่งวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเป็นห้องเรียนอาชีพ

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ทำความร่วมมือการเพิ่มปริมาณของผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มจากเดิม ๑๐ % และต้องแบ่งการจัดกลุ่มทวิภาคี โดยมีธรมศึกษา

#### การประกาศใช้ระเบียบบริหารฯ สอศ. ๒๕๖๖

- จัดตั้งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ

#### การเข้าประเมินโครงการอาชีวะอยู่ประจำ ของกลุ่มติดตามฯ

- วิทยาลัยการอาชีพเสนาได้รับการประเมินโครงการอาชีวะอยู่ประจำ จากกลุ่มติดตาม โดยมอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติหน้าที่

#### การรับโอนครุภัณฑ์เครื่องกลึง CNC

- การรับโอนครุภัณฑ์เครื่องกลึง CNC จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร และวิทยาลัยการอาชีพเสนา จะต้องให้รถยนต์จำนวน ๑ คัน ทางแผนกวิชาให้ความสนใจ และขอมติที่ประชุมว่าเห็นด้วยหรือไม่

#### มติที่ประชุมเห็นชอบ

#### แนวทางการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA)

- ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน จะต้องทำทุกคน โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือมาก ดี ปานกลาง และปรับปรุง โดยการจัดตั้งคณะกรรมการประเมิน ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่องการรับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

#### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มตามตัวบ่งชี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมวันแรกให้ลูกเสือเดินทางไกล และแจกอาหารให้กับลูกเสือเพื่อรับประทานเวลากลางวัน

- ฝ่ายวิชาการ

การสอนระยะสั้น แผนกวิชาเขียนใบสมัครและสอนรายวิชาการระยะสั้น ตามรายวิชาที่สอน การจัดตารางเรียนตารางสอน รายละเอียดออกมาแล้ว เปิดสอนรายวิชาภาคฤดูร้อน ปวช. ๓ และปวส. ๒ มอบหมายครูที่ปรึกษาดำเนินการแทนนักเรียน นักศึกษา การสอบมาตรฐานวิชาชีพ จะดำเนินการ

สอบในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีพิธีเปิดในหอประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น. และจะเริ่มดำเนินการสอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ การสอบปลายภาคเรียนจะดำเนินการสอบระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่วนการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แผนก วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จะดำเนินการขอจัดตั้ง ศูนย์ทดสอบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา จะต้องผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อ ต่อใบประกอบ ให้ดำเนินการส่งเกรดในระบบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุมพิจารณาผลการเรียน วันที่ ๘ ประกาศผลการเรียน ๘ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แก้มผลการเรียน ประกาศผล การเรียนสำหรับนักศึกษาที่แก่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ การปิดภาคเรียน มอบหมายฝ่ายบริหารทรัพยากรจัดทำประกาศการลงเวลาและการแต่งกาย ของบุคลากร ครูที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีการะงานช่วงปิดเพื่อ ประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕


เรื่องอื่นๆ  
- การใช้ที่ดินของวิทยาลัย ๑ ไร่ ๓ ตารางวา ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอใช้ที่ดิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน  
- ค่าสอนให้ตามปกติ

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๔๐ น.

  
(นางสาวอัญลักษณ์ สุขภาศรี)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จตรายงานการประชุม

  
(นายจิรศักดิ์ หมนขำ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางสาวสิริกกร มั่นจินดา)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(ว่าที่ ร.ต.สุรินทร์ โยขาว)  
ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่ รองฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นายสรพงษ์ แสนกล้า)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา